

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТПУСК

Руководителю _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с «___» _____ 20__ г.
продолжительностью _____ календарных дней.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____